



REGIONE SICILIANA
ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
AREA AFFARI GENERALI E COMUNI
FONDO DI ROTAZIONE.

Prot. n. 10128

Palermo, li 15/10/2021

POSTA E.S.A. - VIA LIBERTA', 203 - CAP. 90143 PALERMO
TELEGRAMMI: E.S.A. - PALERMO
TELEFONO: (091) 6200200 - FAX (091) 6200400
CODICE FISCALE: 80020830826

Ai Sigg. Dirigenti dei Servizi

A tutto il personale E.S.A.-E.A.S.-ex P.I.P.

Ai Responsabili delle strutture periferiche
E.S.A.

Al Webmaster

e p.c. Alla Direzione Generale

OGGETTO: Rientro in Ufficio dei pubblici dipendenti.- Soggetti fragili – Chiarimenti.

Si fa seguito alla nota prot. 10017 del 14/10/2021 avente per oggetto: *"DPCM del 12 ottobre – Linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale – Disposizioni"*, per significare che le disposizioni in essa riportata, sono riferite anche ai soggetti "fragili".

Oltre la previsione del termine del 15 ottobre per l'ingresso negli uffici esclusivamente con il green pass, il DPCM 23 settembre 2021, per superare l'utilizzo del lavoro agile quale strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico, ha stabilito all'art.1 comma 1, che decorrere dalla medesima data, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è soltanto quella svolta in presenza. Come chiarito nel decreto, a decorrere dal 15 ottobre il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Si supera quindi con il predetto provvedimento il regime semplificato con la previsione dell'accordo con il dipendente.

Nella considerazione che l'Ente sta predisponendo per tutti i dipendenti le visite mediche aziendali, tutto il personale, nessuno escluso, è soggetto al rientro in servizio a far data odierna.

Pertanto, tutte le autorizzazioni precedentemente previste, per i soggetti "fragili", sono revocate.

Quest'ultimi, in attesa delle predette visite mediche, potranno continuare ad utilizzare i permessi orari o giornalieri contrattualmente previsti.

Il Dirigente
D.ssa Olga Rosa Floreno

